



FLASH INFO CSE D'AVRIL 2024

Informations relatives Approbation du procès-verbal du CSE du 5 décembre 2023

- ↪ Approbation du procès-verbal du CSE du 13 février 2024 **OK**
- ↪ Approbation du procès-verbal du CSE du 12 mars 2024 **REPORTE**

Retour de la CSSCT du 22 mars 2024

- ↪ Orientation COG sur la prévention présentée par S. BOURDALEIX avec un ensemble d'atelier qui sera diffusé tout au long de l'année
- ↪ Présentation bilan incivilité
- ↪ Point sur le DUER disponible dans l'intranet
- ↪ Point immobilier sur les travaux et la suite des travaux sur la terrasse
- ↪ De nouveaux cordons seront acheter pour leur permettre de se détacher plus facilement

Présentation rapport ACCA (30 min)

Cette enquête a été réalisée suite à une dégradation des conditions de travail du service informatiques. Un rapport a été présenté et doit être remis aux élus

Information

↪ **Mouvements de personnel**

- a. *CDI* : 3 à la PFS, 1 au service RH,
- b. *CDD* : 8 à la PFS en mars, 8 a la PFS en avril
- c. *Prolongation CDD* : 2 à la PFS
- d. *Sorties agents* : R. MAUPU-BONSOEUR au 16 avril 2024 = rupture conventionnel

↪ **Informations UCANSS**

Revalorisation des titre restaurant à environ 11,52€ à compter du 1^{er} mai 2024

↪ **Appels à candidature**

1 manager au contrôle de gestion (appel à candidature terminé)
1 manager au service RH

↪ **Bilan sur les mesures individuelles attribuée en 2023**

69 mesures de point de compétence (54 pour les employés N3 et N4 – 15 pour les cadres 5A & plus)
21 promotions (14 pour les employés et 7 pour les cadres)

- ↪ Titularisation de Jérôme AUDOUARD élu employé Sud, suite démission de Madame MAUPU

Consultation

- ↪ **Orientations stratégiques de la formation professionnelle** : **avis favorable avec réserve**
- ↪ **Mise en œuvre du dispositif de la prévention et de détection de la fraude** : **avis défavorable**

Réponse aux questions des Organisations Syndicales

1. **DUERP** : Le DUERP de 2023 est protégé par un mot de passe, comment le consulter ? Une diffusion vers les salariés est-elle prévue ?

Il est accessible dans l'intranet. Il est conseillé aux agents qui souhaitent le consulter d'être accompagné par la CSSCT pour les RH. Il n'y a dorénavant plus de mot de passe

2. **Recrutement** : Offre de recrutement téléconseiller : L'offre de recrutement concerne la Seine-Maritime sans préciser qu'il s'agit d'un poste à pourvoir sur Le Havre. Cette remarque a été faite lors du précédent CSE, pouvez-vous apporter la modification ?

Modification effectuée dorénavant c'est appel à candidature Seine-Maritime mais le lieu de rattachement sera indiqué

3. **PFS** :

↪ **Le PRE était prévu jusqu'à fin mars. Pouvez-vous nous faire un bilan ? La CNAM continue son accompagnement ? Quels axes d'amélioration avez-vous identifiés ? Quelle(s) action(s) avez-vous mis en place ? Il y a-t-il une amélioration du taux d'absentéisme ? Quelles sont les évolutions des résultats QS, dissuasion et temps d'attente moyen ? etc....**

Fin du PRE au 31 mars mais il y a un délestage de l'Orne et l'Eure-et-Loir, Il y a une étude en cours sur l'absentéisme ainsi que des plans d'actions sur :

- ❖ Le pilotage de l'activité
- ❖ L'interaction FO/BO
- ❖ Le suivi des agents

↪ **Pouvez-vous nous présenter le plan de formation pour un nouvel embauché à la PFS?**

Formation des nouveaux arrivants sur des briques de compétence (formation théorique + accompagnement)

- Hotline
- Affiliation
- Protection complémentaire
- PE simple
- PE complexe
- Invalidité
- Risques professionnels

4. **Bilan de la médecine du travail** : Le dernier bilan de la médecine du travail mis à disposition des élus date de mars 2022. Il y a-t-il un bilan plus récent ? Si oui, pouvez-vous le mettre à disposition des élus ?

Attente du bilan 2023

5. **Obligation du port du badge d'identification** : Il nous semble que cette obligation devrait figurer dans le règlement intérieur de l'entreprise, une mise à jour de celui-ci est-elle prévue ?



L'article 11 du RI fait référence à la circulation dans le bâtiment. Une note de direction sera faite en ce sens.

6. **Enquête ACCA :** Lors du CSE de janvier, le CSE vous a demandé un retour concernant l'enquête ACCA suite au fait supposé d'harcèlement au sein du service informatique. Vous nous avez indiqué qu'un retour de la société était prévue entre le 7 février et le 10 février avec un retour au CSE de mars. Pourriez-vous nous faire un retour ?

Point abordé

7. **Registre des incivilités :** Au cours du CSE de janvier, vous nous avez indiqué qu'un accès au fichier partagé serait donné aux membres de la CSSCT. A ce jour, les membres n'ont toujours pas accès au registre.

Le registre est suivi et enregistré par la Relation Client. Un message sera envoyé systématiquement aux secrétaires CSSCT et CSE au vu des infos confidentielles et un bilan semestriel sera présenté aux élus

8. **Site de Caucriauville :** Toujours de grosses difficultés avec l'imprimante de Caucriauville. Les agents travaillent dans des conditions difficiles depuis janvier 2024. Pouvez-vous rapidement fournir l'équipement nécessaire aux agents pour travailler correctement et sereinement?

Pb non réglé, le technicien a trouvé la panne, il doit commander la pièce pour faire le nécessaire

9. **Politique promotionnelle :** Depuis le mois d'Octobre, nous attendons un retour de la Direction concernant ce point : *Est-il possible d'avoir le nombre d'attribution de points par niveau par catégorie et par service?* La question est reportée de mois en mois sous prétexte d'un absentéisme inopiné. La Direction va-t-elle nous fournir ces éléments ? En cas d'absence prolongée de cette personne, il n'y a pas de continuité d'activité ?

Point abordé

Sur quels critères se basent les RH pour retirer le nom d'un agent proposé par le service ?

Les RH ne tranchent jamais, la Direction ne se base que sur la liste des managers.

10. **Centres de services :** Est-il possible d'avoir un point sur l'avancée des travaux concernant les centres de services ainsi que sur le complément de dossier ?

Il y a eu une ambiguïté de la CNAM qui au départ parlait de centre de service sur les PFS avec le middle-office. Dorénavant on parle de service global intégré qui intègre tous les secteurs de la caisse. Un certains nombres d'actions ont déjà été identifiées (conclusivité des entretiens, suivis colis ij.....). Le 1er livrable attendu : étude des répétitions et états des lieux dans le service.

11. **Journée convivialité :** Les agents de Direction ont-ils prévus de faire une journée avec tous leurs secteurs à l'instar de Mme WEBER ?

Ce n'est pas prévu ce n'est pas une obligation cela dépend des agents de Direction, l'idée n'est pas de faire un copier-coller mais les autres agents de Direction pourraient le faire sous un autre angle

12. **Maladie professionnel :** Pourquoi la direction refuse d'embaucher un manager de proximité au service MP du Havre. Les agents ont pourtant exprimé un besoin d'encadrement et de soutien local. Il s'agit pourtant d'un service où l'impact financier est important et nécessite une attention particulière.

Le pilotage au secteur MP est départemental. Mr BOYER a rencontré l'équipe des risques pro ce qui en ressort c'est qu'ils ont besoin d'un référent, élément appuyé par le pilote. Ce qui apparait c'est qu'il y a un déficit de



médecin conseil il y a un échange avec la DRSM pour trouver des solutions. L'équipe MP étant experte un référent leur permet de trancher sur des points de législation.

13. **13- Consultation :** Qu'en est-il de la consultation CSE pour la départementalisation des services RH ?

En effet, le déploiement pour ce service aurait dû se faire après la consultation du CSE et non avant.

La consultation est prévue en mai 2024

14. **Salle de restauration :** Pourquoi les écrans TV ne sont plus allumer ?

La communication voit avec l'informatique pour peut-être diffuser des infos qui concerneraient les salariés

15. **Organigramme :** L'organigramme départemental a été actualisé sous intranet, avec l'ajout des photos de Charline Réveillé et Mathilde Roque, mais pas le contenu des directions (certains noms/certaines affectations ne sont plus à jour) et la date de MAJ est toujours au 01/12/2022 (or C. Réveillé et M. Roque n'étaient pas encore en poste)

L'organigramme va être mis à jour c'est en cours

16. **Journées d'intégration :** Pour les journées d'intégration le CSE n'a pas été sollicité pour expliquer aux agents arrivés ?

La Direction explique que le CSE peut le réaliser de son côté mais ce n'est pas intégré à cette journée. Le CSE peut proposer un support que la Direction intégrera aux supports