



FLASH INFO CSE DE JUILLET 2024

1. Informations relatives Approbation procès-verbal du CSE

- ↪ Approbation du procès-verbal du CSE d'avril 2024 **OK**
- ↪ Approbation du procès-verbal du CSE extraordinaire d'avril 2024 **OK**
- ↪ Approbation du procès-verbal du CSE de juin 2024 **OK**

2. Nomination de la/le secrétaire du CSE suite démission de Madame GAKO

Candidat : **Aurélié LEGOY**

- ↪ Votants : 9 - Pour : 9 – Abstention : 0 - Contre : 0

Elle est donc élue à l'unanimité

Nomination de la/le secrétaire adjointe du CSE suite démission de Madame LEGOY

Candidat : **Charlène PICARD**

- ↪ Votants : 9 - Pour : 9 – Abstention : 0 - Contre : 0

Elle est donc élue à l'unanimité

3. Règlement intérieur

Suite à des négociations du RI

- ↪ Votants : 10 - Pour : 10 – Abstention : 0 - Contre : 0

Règlement Intérieur du CSE approuvé à l'unanimité

4. Information

A. Mouvements de personnel

- ↪ **CDI** : 6 CDI à la PFS
- ↪ **CDD** : 1 CDD pour les MP, 1 accueil
- ↪ **Prolongation CDD** :
- ↪ **Changement d'affectation** :
 - *Technicien MP* : SOW Maimouna, VILHEM Cindy
 - *Poste CAM* : EUSEBIO DE BARROS Laetitia
- ↪ **Appel candidature à venir** :
 - 2 techniciens au département Frais de santé
- ↪ **Sorties agents** : PAUMELLE Patricia (départ en retraite)

B. Information UCANSS

Pas d'information ce mois-ci

C. Bilan social

D. Dénonciation d'usage sur les frais de déplacements

La dénonciation porte sur les modalités de remboursement et l'utilisation des véhicules personnels

E. Retour sur la commission de suivi du plan d'action

La 1^{ère} réunion a eu lieu le 2 juillet 2024. Un calendrier de réunion mensuel a été acté jusqu'en décembre 2024. Un questionnaire très court va être adressé aux salariés afin de prioriser les thématiques. Mise en place du questionnaire sur la période de la 2eme quinzaine du mois d'aout 2024 à septembre 2024.

5. Consultation

A. Processus départemental RH

AVIS DEFAVORABLE

B. Inaptitude d'un agent

AVIS A RENDRE AU PROCHAN CSE

C. Projet de modification de la répartition des salariés concernant l'indicateur de l'écart de rémunération pour l'index égalité homme/femme

Présentation du projet faite en séance : **AVIS A RENDRE AU PROCHAN CSE**

D. Remplacement de GDC par SUCRE

Présentation de l'outil faite en séance : **AVIS A RENDRE AU PROCHAN CSE**

E. Bilan social

Présentation du bilan faite en séance : **AVIS A RENDRE AU PROCHAN CSE**

6. Situation des secteurs

DRAD

↪ PFS :

→ Assure : Taux de décroché en net amélioration : dernière recrue avec une montée en compétences + renfort des PFS de délestage

→ Employeur : taux de décroché en hausse : montée en compétences des CDD arrivés au mois d'avril

↪ MP : taux stable et délai nouveaux dossiers entre 1j et 1semaine

↪ IJ AT : légère baisse du stock malgré les opérations de redressement d'arpège

↪ RENTE : nb de dossier en augmentation dû à la résorption de stock de la part du service médical. Retour à la normale prévu à fin septembre 2024

↪ IJ AS : stocks stable et délai de paiement qui restent à l'objectif (heures sup qui ont eu leur effet)

↪ GDC : baisse des dossiers liés entre autre à des heures supplémentaires

↪ INVALIDITE : stock résorbé et stable

↪ PE : baisse liée notamment aux heures supplémentaires ce qui permet de s'approcher du 0 stock en vue de l'arrivée d'Arpège

DIAC

↪ MISAS ASS : stabilité liée à la montée en compétence des 2 agents formé et de l'alternant.

Augmentation des sollicitations des espaces partenaires liées à la suppression des circuits parallèles

↪ ACCUEIL : amélioration du taux de RDV données dans un délai de 15J, amélioration du rdv préparatoire conclusif et du taux d'appel sur les dalles de recontacte. Recherche d'un(a) alternant(e) pour accompagner les assurés sur le numérique.

↪ MEDIATION : nombre de saisine correct



DIRECTION SANTE

- ↪ ACCOMPAGNEMENT DES PS : les équipes sont intervenus sur deux forums pour promouvoir Mon Espace Santé. Vrai enjeux d'usage pour les assurés et PS
- Opérations urgentes suite à la fusion de deux banques (modification RIB pour les PS) DAPS :
- ↪ ETABLISSEMENTS : le service a dû faire face à une charge importante de déstockage en plus du départ en retraite de la référente technique
- ↪ PRADO : répartition de l'objectif national sur la région
- ↪ FRAIS DE SANTE : continuité de la mise en place de METEOR
- ↪ DIAPASON : diminution et mais continuité pour résorber le stock avec un 2nd CDD

7. Réponse aux questions des Organisations Syndicales

A. Pouvez-vous nous confirmer que la phase expérimentale des formules hybrides du télétravail sont définitivement validées ?

La phase expérimentale est validée note apparue sous intra76

B. Est-il possible d'avoir un retour sur la 1ère partie des mesures salariales ?

Pas de retour possible dans l'immédiat car les éléments sont dans la phase de validation du CNPG

C. La note pour le rachat de RTT n'est toujours pas parue. Est-ce normal ? Point évoqués lors du précédent CSE?

Elle va être publiée incessamment sous peu sous l'intra76

D. Est-il envisageable au vu du contexte de mettre les campagnes de rachat de RTT en novembre 2024 et janvier 2025 ?

Campagne en octobre 2024 pour paiement en novembre 2024 et campagne en janvier 2025 pour paiement en février 2025.

E. Est-il possible d'avoir un point actualisé sur la campagne de recrutement ?

Voir point 4.A (appels à candidature à venir)

F. Est-il prévu d'accorder du temps pour la rentrée scolaire ?

Comme chaque année les agents pourront bénéficier de 2heures s'ils répondent à des critères spécifiques.

Mr Arnaud LANCHON –DUMONTIER annonce qu'il s'agit de son dernier CSE. Il nous indique qu'il a pris grand plaisir à travailler avec les 2 caisses. Il nous quittera pour prendre la Direction d'une MSA. Il remercie d'ensemble des salariés des 2 caisses sans qui il n'aurait rien pu faire car ses équipes se sont toujours montrées investies et motivées